

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Schutz bieten  
Kraft geben  
Mensch sein

**SKM**



Der SKM Lingen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst in Teilzeit (30 Std./Woche) einen Verwaltungsmitarbeiter (m, w, d) mit dem Schwerpunkt Buchhaltung. Die spätere Aufstockung zur Vollzeitstelle ist möglich.

Der SKM Lingen e.V. engagiert sich mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im sozial-caritativen Bereich für Menschen in Not.

## Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Zusammenarbeit und Austausch im Team
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Teilnahme am Firmenfitness

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung, Buchung, Überwachung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung der Förderanträge und Verwendungsnachweise
- Personalverwaltung

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder steuerlichen Bereich mit funktionsbezogener Weiterbildung (Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt, betriebswirtschaftliches Studium)
- Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung
- Selbstständiges, sorgfältiges, teamorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel)

Suchen Sie spannende Aufgaben und eine vielseitige Arbeit?  
Dann bewerben Sie sich, gerne per Mail, und werden Teil unseres Teams!

Weitere Informationen: [www.skm-lingen.de](http://www.skm-lingen.de)

SKM Lingen e.V.  
Geschäftsführung  
Hermann-Josef Schmeinck  
Lindenstraße 13, 49808 Lingen  
[hermann-josef.schmeinck@skm-lingen.de](mailto:hermann-josef.schmeinck@skm-lingen.de)